

GP-Untis zur Terminplanung Elternsprechtag (A.Stein 06-01 / 07-11 / 11-02)

Grundidee:

- Jeder Gesprächszeitraum wird zu einer Unterrichtsstunde.
- Es gibt nur einen Tag pro Woche (oder mehr bei mehreren Elternsprechtagen) mit entsprechen vielen Unterrichtsstunden.
- Die Klassen werden durch die Eltern ersetzt, die ein Gespräch wünschen.
- Untis optimiert so, dass möglichst wenig Freistunden für Lehrer und Eltern entstehen.

Vorgehensweise:

1. **Dateiname:**
 - Umbenennen der aktuellen gpn-Datei in z.B. ‚Elternsprechtag Vorlage‘
2. **Zeitraster:**
 - Anzahl Schultage und Anzahl Stunden dem Elternsprechtag anpassen. Alle Löschungen, vor denen gewarnt wird, vornehmen.
 - Mit Hilfe einer lingua.gp Datei können Sie die Wochentage umbenennen. Anleitung hierzu am Ende.
 - Anfangs- und Endzeiten der einzelnen Gesprächszeiten eintragen
3. **Stammdaten Klassen:**
 - Alle Eingaben löschen (ein Element bleibt erhalten)
4. **Stammdaten Fächer:**
 - Alle Eingaben löschen (ein Element bleibt erhalten), Dieses letzte Element wird umbenannt in EG (Elterngespräch) oder LG (Lernplangespräch) ...
 - Alle Fächer bekommen das Kennzeichen (2)
5. **Stammdaten Räume:**
 - Falls in einem Raum mehrere Gespräche gleichzeitig stattfinden können (z.B. im Lehrerzimmer) dem Raum unterscheidbare Namen geben (LZa, LZb, LZc,..).
 - Raumgewicht überall auf 4 setzen.
 - Alle Zeitwünsche bezüglich der Räume löschen bzw. ändern.
 - Ausweichräume löschen.
 - In Langname ggfls. Lagebeschreibung einfügen (z.B. 1. Stock, hinteres Treppenhaus)
6. **Stammdaten Lehrer:**
 - Anzeige ändern in (Name) Langname Raum Text.
 - In Langname den kompletten Namen eingeben, evtl. Titel,...
 - Eingabe der Räume, in denen das Gespräch stattfinden soll.
 - Eingabe der Fächer, sonstigen Funktionen des Lehrers in Text.
 - Alle Zeitwünsche der Lehrer überprüfen (ggfls. Vorgaben aus dem Mutterplan löschen)
 - Stunden pro Tag auf 0,99 für alle Lehrer setzen
 - Hohlstunden geeignet eingeben
 - Stundenfolge ebenfalls geeignet eingeben
7. **Gewichtung:**
 - Optimierung der Lehrerhohlstunden und Doppelhohlstunden vermeiden extrem wichtig
 - Klassenhohlstunden extrem wichtig
 - Die meisten andern Gewichtungen als extrem unwichtig setzen

8. Gestaltung der Stundenplanausdrucke

- Vorgegebene Pläne verwenden oder umgestalten

Bis hierher können die Daten weitgehend als Vorlage für weitere Elternsprechtage aufgehoben werden. Nun wird der konkrete Elternsprechtag vorbereitet:

9. Dateiname:

- Die Datei ‚Elternsprechtag Vorlage‘ umbenennen in ‚Elternsprechtag <Datum>‘

10. Fenstergruppe 1 öffnen und Stammdaten überprüfen

11. Fenstergruppe 2 öffnen und Gesprächswünsche eintragen:

- Im Fenster Stammdaten Klassen die Eltern eintragen, die Gespräche wünschen.

Kurzname: Kleinste Klasse, in der Kind vorhanden+Ifd.Nummer (bessere Ideen?)

Langname: kompletter Elternname+Klasse(n)

Text: besondere Wünsche, die alle vertretenen Kinder betreffen oder hier die Klasse eingeben

Alternativ: Import aller Elternnamen aus einer Schulverwaltung:

- Exportieren Sie die Elternnamen aus Ihrer Schulverwaltung als txt-Datei
- Gruppieren Sie (mit Excel o.a.) die Daten so um, dass in Spalte A der Kurzname, in B der Langname und in V der Text

Spalte A	Spalte B	Spalte V
Kurzname	Langname	Text

- Löschen Sie die restlichen Spalten

- Importieren Sie diese Datei unter Import DIF-Datei – Klassen

Im Fenster Unterricht Klassen die gewünschten Lehrer eintragen, die gesprochen werden sollen, bei längeren Gesprächen 2 WSt und Doppelstunden wünschen, ggfls. Text eintragen

12. Optimierung (Strategie A reicht sicher)

13. Fenstergruppe 3 öffnen und Einzelpläne inspizieren, ggfls. Ändern

14. Fenstergruppe 4 öffnen und Übersicht ausdrucken

Verwendung einer **lingua.gp** Datei zum Umbenennen der Wochentage: Mit einem Texteditor folgende Datei unter dem Namen lingua.gp erstellen.

Anstelle von D1= Day 1 den ersten Tag des Elternsprechtages einfügen, z.B.

N 06001 Fr= Fr 11.02., als D2 dann den nächsten, z.B.

N 06001 Di= Di 15.02., den Rest weglassen

Diese Datei in das Verzeichnis kopieren, in dem auch untis.exe liegt.

Nach dem Elternsprechtag diese Datei wieder löschen bzw. umbenennen.

TXA

N 06001 D1= Day 1

N 06002 D2= Day 2

N 06003 D3= Day 3

N 06004 D4= Day 4

N 06005 D5= Day 5

N 06006 D6= Day 6

N 06007 D7= Day 7